



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale**

VIA S.Maria VICO – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it)

**Alle docenti Neoassunte** Prof.sse Bella Daniela, Marino Brigida, Miserino Maria Giuseppina

**Alle docenti Tutor** Prof.sse Aquino Annamaria, Maccarrone Iolanda, Stamato Marietta

*Inviata tramite email*

**Ai componenti del Comitato di Valutazione**

**Prof.sse Iazzolino Sonia, Mele Alessandra, Molinari Assunta**

*Inviata tramite email*

**Sito web/ albo pretorio**

[www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -APRIGLIANO  
Prot. 0002921 del 20/06/2023  
II-7 (Uscita)

**OGGETTO: DOCENTI NEOASSUNTI ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2022/2023. CONVOCAZIONE  
COMITATO DI VALUTAZIONE PER VALUTAZIONE FINALE ANNO DI PROVA.**

In riferimento alla normativa vigente e in particolare al D.M. 226 del 16/08/2022, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. n° 226 del 16/08/2022 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio con i componenti del Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute, in particolare, nell'art. 13 del citato D.M. 226 del 16/08/2022, laddove si prevede che “[...] *Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova*” .

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio del docente;
2. Bilancio iniziale delle competenze;
3. Curriculum formativo;
4. Attività didattica e allegati;
5. Bisogni formativi futuri;
6. Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (art. 9 D.M. n. 226 del 16/08/2022);
7. Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito);
8. Ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato quanto di seguito specificato “*Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.*” (art. 13 D.M. n. 226/2022). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli/le alunni/e con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il docente tutor, pertanto, dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoring;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, debitamente scannerizzata, entro le ore 12.00 del 30 giugno 2023 al seguente indirizzo di posta elettronica [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it), al fine di dare la possibilità ai componenti del Comitato di valutazione di visionare gli atti e stendere la propria relazione. I format da utilizzare sono reperibili nell'Area docenti del sito web d'Istituto, alla voce “Anno di formazione docenti neo assunti” e/o nella piattaforma INDIRE.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129, punto 4 della Legge 107/2015 (*con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor*), il docente neoassunto in ruolo e il tutor a assegnato sono convocati per il giorno 04 luglio 2023 dalle ore 12.30 in modalità online collegandosi al seguente link: <https://meet.google.com/una-xvaa-pqc>

ORARIO	DOCENTE NEO-IMMESSO	TUTOR	ORDINE DI SCUOLA
12.30 -13.00	Bella Daniela	Maccarrone Iolanda	PRIMARIA
13.00 -13.30	Marino Brigida	Stamato Marietta	PRIMARIA
13.30 -14.00	Miserino Maria Giuseppina	Aquino Annamaria	INFANZIA

**O.d.G.:**

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

I componenti del Comitato di valutazione si riuniranno, in presenza, il 03/07/2023 per il controllo di tutta la documentazione sopra specificata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93